

# 國立臺灣戲曲學院新進人員報到程序單

姓 名		身 分 證 字 號		生 日	年 月 日		
單 位		職 稱		職 等 及 俸 級			
報 到 日 期	年 月 日						
核 准 文 號 (檢 附 簽 文)							
項 次	應 辦 事 項		主 辦 單 位	承 辦 人 員 簽 章			
	轉 任 人 員	初 任 人 員					
一	1.公務人員履歷表一份 2.學經歷及銓審函證件 3.繳驗原機關離職證明 4.全民健保轉出單具結書	1.公務人員履歷表(含彩色照片) 2.最高學歷、經歷證明及身分證件	人事室				
二	申請勞保、全民健保轉入(具勞保身份人員)		總務處 (事務組)				
三	1.填薪資存款帳號資料(請備妥身分證及存款簿封面影本) 2.填薪資所得受領扶養親屬申請表		總務處 (出納組)				
四	保管財產建置		總務處 (保管組)				
五	1.一般體格檢查表 2.職業安全衛生教育訓練3小時		總務處 (環安組)				
六	校務系統、電子郵件帳號建置		圖資中心 (資管組)				
七	公文系統帳號建置		秘書室 (文書組)				
八	教師報到		教務處 (教學組)				
申 請 人	單 位 主 管	教 務 長	總 務 長	人 事 室 主 任	主 計 室 主 任	主 任 秘 書	校 長